

**APRUEBA CONTRATO A HONORARIOS CON DON(A)
RICARDO ANDRES CRUZAT GUERRERO.**

DECRETO N° **285** /2019.

RECOLETA, **31 ENE. 2019**

VISTOS:

1.- La necesidad de contar con personal en la calidad que se indica.

2.- La Resolución N° 4223 de fecha 03/12/2018, que Aprueba el Programa Social denominado "Contraparte Municipal Convenios Ministeriales" y su complementa.

3.- El Certificado N° 136 del Departamento de Finanzas, que informa disponibilidad presupuestaria.

4.- El Dictamen N° 043368N12, de la Contraloría General de la República, el cual señala, entre otras cosas, que quienes son contratados a honorarios, se rigen por las estipulaciones que se acuerden en sus respectivos convenios, de manera que no poseen otros beneficios que los que en tales acuerdos se contemplan expresamente.

TENIENDO PRESENTE:

El Decreto Exento N° 693 de fecha 28 de Marzo de 2018, que delegó en la Sra. Gianinna Repetti Lara, Administradora Municipal, la facultad de firmar "POR ORDEN DEL ALCALDE", diversas materias de administración interna y en su ausencia se delegó dicha facultad en don Luis Moreira Uribe, y de acuerdo a lo establecido en la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades, con esta fecha dicto el siguiente decreto:

DECRETO:

1.- **APRUEBESE** el Contrato a Honorarios celebrado con **DON(A) RICARDO ANDRES CRUZAT GUERRERO**, tachado por Ley 19.628 quien realizará la función específica:

- Apoyo en gestión presupuestaria de los convenios asociados a programa
- Asesoría en los procesos de compras y gestión administrativa de los programas
- Apoyo en revisión de temáticas relacionadas con RRHH de los programas

2.- **PÁGUESE**, por los servicios la suma de \$ 805.592. (ochocientos cinco mil quinientos noventa y dos pesos), brutos mensuales, pagaderos el último día hábil del mes. La prestación del servicio será coordinada por el Sr(a). Director(a) de la Dirección Desarrollo Comunitario, quien solicitará estados de avances del trabajo y visará las boletas de honorarios.

3.- **EL PLAZO**, de vigencia del contrato rige a contar del 16/01/2019 y hasta el 30/06/2019. Sin perjuicio, de la facultad de la Municipalidad de ponerle término en cualquier momento.

4.- **IMPÚTESE**, el gasto que origine el Contrato, con cargo al Ítem 215.21.04.004.001 "Prestaciones de Servicios Comunitarios", al Centro de Costo 04.06.94.01, del Presupuesto Municipal vigente.

POR ORDEN DEL ALCALDE

ANÓTESE, COMUNÍQUESE, TRANSCRÍBASE, REGÍSTRESE y hecho, ARCHÍVESE.

FDO. GIANINNA REPETTI LARA, ADMINISTRADORA MUNICIPAL, HORACIO NOVOA MEDINA, SECRETARIO MUNICIPAL.

LO QUE TRANSCRIBO CONFORME A SU ORIGINAL.

AZD/PBC/avm
TRANSCRITO A:

- Control
- Sec. Municipal
- Dideco
- Remuneraciones
- Contabilidad
- Depto. Recursos Humanos
- Interesado

1504839



HORACIO NOVOA MEDINA
SECRETARIO MUNICIPAL





**CONTRATO EN CALIDAD DE HONORARIOS
ENTRE LA MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**

Y

DON(A) RICARDO ANDRES CRUZAT GUERRERO

En Recoleta, a 17 de Enero de 2019, entre la **MUNICIPALIDAD DE RECOLETA**, representada por su Alcalde, Don **DANIEL JADUE JADUE**, Arquitecto y Sociólogo, Cédula de Identidad **Tachado por Ley 19.628** ambos con domicilio en Avda. Recoleta N° 2774, de esta Comuna, y **DON(A) RICARDO ANDRES CRUZAT GUERRERO**, Cédula de Identidad N° **Tachado por Ley 19.628** con domicilio **Tachado por Ley 19.628** se ha convenido el siguiente Contrato a Honorarios:

PRIMERO: La Municipalidad de Recoleta, representada por su Alcalde, en adelante "La Municipalidad", viene en contratar los servicios de **DON(A) RICARDO ANDRES CRUZAT GUERRERO**, quien realizará la labor específica:

- Apoyo en gestión presupuestaria de los convenios asociados a programa
- Asesoría en los procesos de compras y gestión administrativa de los programas
- Apoyo en revisión de temáticas relacionadas con RRHH de los programas

SEGUNDO: Los honorarios ascenderán a la suma de \$ 805.592 (ochocientos cinco mil quinientos noventa y dos pesos), brutos mensuales, pagaderos el último día hábil de cada mes, previa presentación de la correspondiente boleta de honorarios e informe de actividades debidamente visados y firmados por el Sr(a). Director(a) de la Dirección Desarrollo Comunitario.

TERCERO: Plazo. El presente contrato regirá desde el 16/01/2019 y hasta el 30/06/2019, reservándose la Municipalidad la facultad de ponerle término con 30 días de anticipación, sin derecho a indemnización alguna. En caso que sea la parte contratada la que quisiera poner término al contrato, también deberá dar aviso con 30 días de anticipación a la fecha en que deba producirse el hecho.

CUARTO: Desarrollo de los servicios. Para el cumplimiento de la labor encomendada, el(la) contratado(a) estará sujeto(a) a control horario, debiendo cumplir sus funciones en el horario que de acuerdo a las necesidades del servicio determine la Dirección respectiva, con un total de 44 horas semanales, distribuidas de lunes a viernes, salvo en los casos en que por la naturaleza de las tareas encomendadas y las necesidades del servicio, se requiera que el contratado(a) preste sus servicios en una jornada distinta, la cual podrá ser definida por el Director(a) e informada debidamente.

QUINTO: Deber de reserva y confidencialidad. El(la) contratado(a) se obliga a mantener absoluta reserva y secreto acerca de todo lo hecho, antecedente e información reservada o privilegiada, a que tuviera acceso a causa o con ocasión del presente contrato y que provenga o se relacione de cualquier forma con la Municipalidad. No podrá divulgar, publicar, revelar, hacer comentarios, en general traspasar, de cualquier forma, total o parcialmente, por cuenta propia o a través de terceros, durante la vigencia del presente contrato y aún después de expirado por cualquier causa el mismo, datos o informaciones relativos a las materias sobre las cuales se ha obligado a guardar secreto y mantener reserva, y en caso de hacerlo la municipalidad podrá hacer efectivas las responsabilidades legales que corresponda.

SEXTO: Seguro de Accidentes. El(la) contratado(a) deberá incorporarse al seguro de accidente del trabajo y enfermedades profesionales de la Ley N° 16.744, y la cotización general básica y adicional que determine el organismo administrador será de cargo del contratado. La Municipalidad será retenedor de la cotización antes mencionada y realizará el pago a la entidad administradora.

SÉPTIMO: Descanso remunerado. El(la) contratado(a) tendrá derecho a 15 días hábiles de descanso remunerado con honorarios íntegros. Para hacer uso de este beneficio, deberá tener a lo menos un año efectivo de servicios en la administración pública y solicitarlo con al menos tres días de anticipación, indicando la fecha en que hará uso de éste derecho, el cual no podrá ser denegado discrecionalmente. El contratado(a) podrá solicitar hacer uso del descanso en forma fraccionaria, pero una de las fracciones no podrá ser inferior a diez días.

Este derecho no será acumulable con el período siguiente.



OCTAVO: Días Administrativos. El(la) contratado(a) podrá ausentarse del servicio que presta, por motivos particulares, hasta por 6 días hábiles en el año calendario, con goce de sus honorarios. Estos permisos podrán fraccionarse por días o medios días y serán otorgados por la Municipalidad teniendo en consideración las necesidades y el buen funcionamiento del servicio; y previa autorización del Director(a) coordinador(a) de la prestación de servicios.

NOVENO: Días por fallecimiento de familiar. El(la) contratado(a) tendrá derecho en caso de la muerte de un hijo así como de la muerte del o la cónyuge o conviviente civil, a 7 días corridos de permiso, y en el caso de muerte de un hijo en período de gestación así como en el de muerte del padre o de la madre del(la) contratado(a), tendrá derecho a 3 días hábiles de permiso, todos con derecho a honorarios íntegros. Estos permisos se harán efectivos a partir del día respectivo del fallecimiento. No obstante, tratándose de una defunción fetal, el permiso se hará efectivo desde el momento de acreditarse la muerte, con el respectivo certificado de defunción fetal.

DÉCIMO: Días por nacimiento para el padre. El contratado tendrá derecho a un permiso paternal de 5 días en caso de nacimiento de un hijo, el que podrá utilizar desde el momento del parto, y en este caso será de 5 días corridos y hábiles. Dicho permiso deberá ser solicitado por escrito al Sr. Director, debiendo acreditar posteriormente el hecho mediante certificado de nacimiento extendido por el Servicio de Registro Civil e Identificación. En caso de no hacer uso del presente derecho a contar del día de nacimiento del hijo, el contratado podrá distribuirlos dentro del primer mes de vida.

UNDÉCIMO: Licencia Médica. El(la) contratado(a) tendrá derecho a justificar mediante licencia médica, o en su defecto, con certificado médico, su inasistencia por incapacidad laboral, percibiendo honorarios íntegros.

En el caso que el(la) contratado(a) presente licencias médicas por un período, continuo o discontinuo, que supere los 3 meses en el año, será facultad de la Municipalidad determinar la continuidad de la presente contratación, disponiendo el término de contrato. Lo anterior no será aplicable en caso de accidente del trabajo y permiso maternal.

Asimismo, si el contratado hiciere uso del subsidio de incapacidad laboral otorgado por las instituciones previsionales de salud, deberá devolver al municipio las sumas percibidas en exceso, sin perjuicio de las acciones extrajudiciales y judiciales que pueda iniciar el municipio para la recuperación de dichos montos.

DUODÉCIMO: Descanso Maternal. En caso de embarazo, la contratada tendrá derecho a un descanso de maternidad de 6 semanas antes del parto y 12 semanas después de él.

Para hacer uso del descanso de maternidad deberá presentar al Director la respectiva licencia médica que acredite que el estado de embarazo ha llegado al periodo fijado para obtenerlo y posteriormente deberá ser remitida al Departamento de Recursos Humanos para su respectivo registro. En el caso de la entrega de la licencia médica por el período postnatal, se deberá adjuntar el certificado de nacimiento del menor.

La contratada podrá reincorporarse a sus funciones una vez terminado el permiso postnatal, por la mitad de la jornada, en cuyo caso el permiso postnatal parental se extenderá a 18 semanas; para lo cual deberá dar aviso al Departamento de Recursos Humanos y al Director, mediante carta enviada con a lo menos 30 días de anticipación al término del período del postnatal. De no efectuarse por media jornada, la contratada ejercerá su descanso postnatal parental de 12 semanas.

DÉCIMO TERCERO: Fuero maternal. En caso de embarazo, la contratada tendrá derecho a gozar de fuero laboral en los términos establecidos por el artículo 201º, del Título II "Protección a la Maternidad", del Código del Trabajo.

DÉCIMO CUARTO: Días compensados. Toda vez que por las orientaciones del Director, el(la) contratado(a) deba desarrollar sus tareas, fuera de la jornada fijada por el servicio, tendrá derecho a ser compensado mediante un permiso que comprenda la misma cantidad de horas realizadas fuera de la jornada establecida. Dicha compensación nunca podrá ser en dinero.

El plazo para hacer uso de este derecho no podrá exceder el plazo de vigencia del presente contrato.

Para hacer efectivo el derecho a ser compensado, el contratado(a) deberá solicitar el permiso por escrito al Director con la debida anticipación, y previa dictación de la correspondiente resolución de autorice la ejecución de los trabajos a compensar.

DÉCIMO QUINTO: Sobre el uso de los días a que se tiene derecho. Los días expresados en las cláusulas del presente contrato, a que tenga derecho el prestador, se entenderán como adicionales a los 15 días de descanso remunerado. Aquellos días que no sean utilizados por el contratado(a), no podrán postergarse para ser usados en eventuales períodos de renovación de contrato, ni compensarse en dinero.



DÉCIMO SEXTO: Capacitaciones. El(la) contratado(a) tendrá derecho a capacitaciones relacionadas con su área de desempeño, y previa autorización de la Administración Municipal, debiendo replicar lo aprendido.

DÉCIMO SÉPTIMO: Organización Funcional. En el caso de ser socio activo del Sindicato Independiente de Trabajadores a Honorarios o bien si decidiera asociarse al sindicato, el prestador autoriza en este acto a realizar el descuento equivalente al 0,9% mensual del pago líquido de sus honorarios, por concepto de pago de la cuota sindical. Asimismo, el descuento de hasta un 15% mensual del pago líquido de sus honorarios, por concepto de servicios adquiridos por convenios que realice el Sindicato Independiente de Trabajadores a Honorarios, previa carta poder autorizada por el contratado(a) y al menos tres miembros del directorio de la entidad sindical antes referida.

DÉCIMO OCTAVO: El(la) contratado(a) estará afecto a las normas sobre inhabilidades e incompatibilidades administrativas establecidas en los artículos 54 y 55 de la Ley N° 18.575 Orgánica Constitucional de Bases Generales de la Administración del Estado.

DÉCIMO NOVENO: Consideraciones del servicio que se presta. El(la) contratado(a) acepta que el presente contrato se celebra en consideración al servicio que se desarrollará, y no a la persona del prestador, y que no podrá exigir de la Municipalidad, otros derechos o beneficios que los expresamente pactados en el presente instrumento.

Además acepta que ni los servicios del prestador, ni las obligaciones a las que está sometido, ni los derechos que se le confieren mediante este instrumento, crean relación laboral alguna, es decir, no es aplicable a este documento ni las normas del Código del Trabajo, ni las del Estatuto Administrativo para Funcionarios Municipales fijado en la Ley 18.883, ni las normas de la Ley N° 18.575, salvo por cierto, en lo que dice relación con la probidad, o aquellas materias en que expresamente se mencione.

VIGÉSIMO: Aguinaldo. El(la) contratado(a) gozará en los meses de Septiembre y Diciembre de un aguinaldo por la suma de \$36.705.- (treinta y seis mil setecientos cinco pesos), en los términos tributarios que la ley establece, sin que ello importe hacer ampliación de preceptos estatutarios que son propios de esta condición.

VIGÉSIMO PRIMERO: Cotizaciones Previsionales. El(la) contratado(a) será responsable de enterar oportunamente sus cotizaciones previsionales de acuerdo a lo dispuesto en la Ley N° 20.255, que establece Reforma Previsional.

VIGÉSIMO SEGUNDO: Competencia. Para todos los efectos de este contrato las partes fijan su domicilio en la ciudad de Santiago y se someten a la competencia de sus tribunales de justicia.

VIGÉSIMO TERCERO: La facultad de la Administradora Municipal para suscribir el presente contrato a honorarios, consta en el Decreto Exento N° 693 de fecha 28 de Marzo de 2018, que delegó en la señora Gianinna Repetti Lara, Administradora Municipal, la facultad de firmar "POR ORDEN DEL ALCALDE", diversas materias de administración interna y en su ausencia se delegó dicha facultad en don Luis Moreira Uribe, y de acuerdo a lo establecido en la ley N° 18.695, Orgánica Constitucional de Municipalidades.

R9

RICARDO ANDRES CRUZAT GUERRERO

AED/PGC/avm

**GIANINNA REPETTI LARA
ADMINISTRADORA MUNICIPAL
"POR ORDEN DEL ALCALDE"**



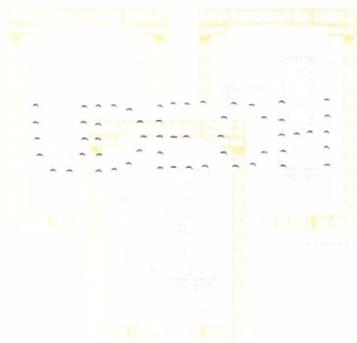
Cédula de Identidad N° 18.059.423-K
N° Registro 3744/2017
N° Folio 228835

228835



Universidad de Chile

*Certifico que el 23 de Mayo de 2017 el Rector de la Universidad de Chile otorgó a don **RICARDO ANDRÉS CRUZAT GUERRERO**, el título de **ADMINISTRADOR PÚBLICO** y fue aprobado con distinción 5,5.*



Santiago, 23 de Mayo de 2017

M. C. Frauda
Jefe de la Oficina de Títulos y Grados

Escala de Notas:

aprobado 4 - 4.9 aprobado con distinción 5 - 5.9 aprobado con distinción máxima 6 - 7

(D.U. 7586 de 1993)



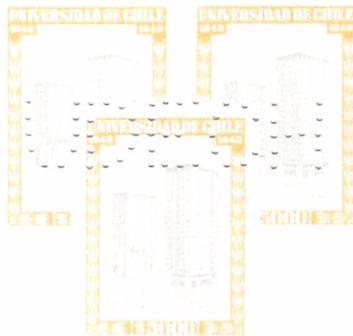
Cédula de Identidad N° 18.059.423-K
N° Registro 3572/2017
N° Folio 228746

228746



Universidad de Chile

*Certifico que el 19 de Mayo de 2017 el Rector de la Universidad de Chile otorgó a don **RICARDO ANDRÉS CRUZAT GUERRERO**, el grado de **LICENCIADO EN CIENCIAS POLÍTICAS Y GUBERNAMENTALES, CON MENCIÓN EN CIENCIA POLÍTICA** y fue aprobado con distinción 5,4.*



Santiago, 19 de Mayo de 2017

M. C. A. Ande
Jefe de la Oficina de Títulos y Grados

Escala de Notas:

*aprobado 4 - 4,9 aprobado con distinción 5 - 5,9 aprobado con distinción máxima 6 - 7
(D.U. 7586 de 1993)*



Certificado de Acreditación

Lorena Caro Calfumán, Jefa Departamento Compradores de la Dirección ChileCompra, certifica que don(ña) **Ricardo Andrés Cruzat Guerrero**, RUT **Tachado por Ley 19.628** participó en el proceso de acreditación correspondiente a **Acreditación Octubre 2018** bajo el perfil **OPERADOR** acreditando competencias con un **86%**



Lorena Caro Calfuman
Jefa Departamento Compradores
Dirección Chilecompra

Nota: Acreditación válida por 3 años consecutivos a partir de la fecha de rendición de la prueba.



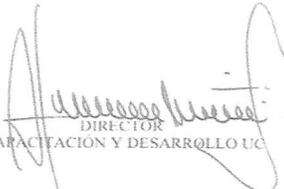
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

Por cuanto

Ricardo Andrés Cruzat Guerrero

ha aprobado el curso Compras públicas aplicadas
organizado por Capacitación y desarrollo UC.

Realizado entre el 28 de agosto y el 13 de septiembre de 2018, con un total de 20 horas
se otorga el presente diploma


DIRECTOR
CAPACITACION Y DESARROLLO UC



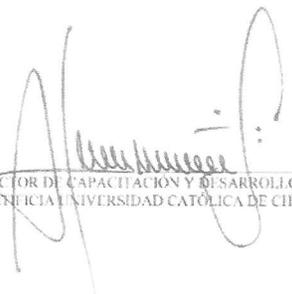
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

Por cuanto

Ricardo Andrés Cruzat Guerrero

ha aprobado el curso Contabilidad General en la Gestión Administrativa
organizado por Capacitación y desarrollo UC:

Realizado entre el 18 de octubre y el 13 de diciembre de 2017, con un total de 70 horas
se otorga el presente diploma


DIRECTOR DE CAPACITACIÓN Y DESARROLLO UC
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE


SECRETARIA GENERAL
PONTIFICIA UNIVERSIDAD CATÓLICA DE CHILE

Curriculum Vitae

Antecedentes personales

Nombres	
Ricardo Andrés	
Apellido Paterno	Apellido Materno
Cruzat	Guerrero
Teléfono particular	Teléfono móvil
<i>Tachado por Ley 19.628</i>	
Correo electrónico	RUT
<i>Tachado por Ley 19.628</i>	

Estudios

Nivel	Establecimiento	Período
Enseñanza Básica y Media	Instituto Alonso de Ercilla	Kinder – 4° Medio (1997 – 2009)
Superior	Universidad de Chile – Instituto de Asuntos Públicos	2010 - 2017
Diplomado	Universidad de Chile – Instituto de Estudios Internacionales	2017
Diplomado	Universidad de Chile – Instituto de Asuntos Públicos	2018

Grados Académicos

Título	Establecimiento	Período
Administrador Público	Universidad de Chile	2017
Grado	Establecimiento	Período
Licenciado en Ciencias Políticas y Gubernamentales	Universidad de Chile	2015
Postítulo	Establecimiento	Período
Diplomado en Seguridad Internacional, Defensa y Estudios Estratégicos	Universidad de Chile	2017
Diplomado en Gestión Financiera de Instituciones Públicas	Universidad de Chile	2018

Cursos

Nombre del curso	Institución	Año	Horas
Contabilidad General en la Gestión Administrativa	Pontificia Universidad Católica de Chile	2017	70
Compras Públicas Aplicadas	Pontificia Universidad Católica de Chile	2018	20

Acreditaciones

Nombre	Perfil	Ponderación	Vigencia
Compras Públicas	Operador	86%	3 años (desde octubre 2018)

Software

Programa	Nivel
Excel	Medio
Stata	Usuario
R	Usuario

Experiencia

Cargo	Institución	Período
Asistente de consultor (práctica profesional)	ILPES- CEPAL	2016

Idiomas

Inglés	Avanzado (Nivel IV U. de Chile equivalente a B+ CEFRL)
Francés	Básico (Nivel II U. de Chile)

Habilidades blandas

- Capacidad para trabajar en equipos multidisciplinares.
- Trabajar de forma ordenada y esquemática para así lograr mejores resultados en las tareas encomendadas.
- Rapidez y eficiencia a la hora de tomar decisiones y rendir cuentas en caso de ser requerido.
- Énfasis en el trabajo bien hecho.
- Flexibilidad para adaptarme a todo tipo de ambiente laboral.
- Creatividad para solucionar problemas técnicos o de gestión.
- Curiosidad, lo que me impulsa a estar constantemente estudiando y aprendiendo diversos temas.
- Deferencia por el servicio público, buscando constantemente crear un trabajo que genere valor público.
- Un alto sentido de la ética y, particularmente, de la ética pública.